

令和4年度西九州新幹線開業イベント会場設営・運営等業務委託仕様書

1. 委託業務名

令和4年度西九州新幹線開業イベント会場設営・運営等業務委託

2. 業務の目的

9月23日の西九州新幹線開業にあたり、イベントの実施を通じ集客効果を拡大し、県内外の多くの方に対し、本県の魅力を伝え、情報発信することにより、新幹線開業の更なる気運醸成を図り、今後の誘客を強化するため実施するもの。

3. 委託期間

契約の日から令和4年10月7日（金）まで

（イベント日）令和4年9月23日（金）から25日（日）まで（3日間）

4. 会場

長崎水辺の森公園（長崎市常盤町1番60号）

5. 業務内容

（1）イベント会場設営、運營業務

- ・会場施設借上げ料については、当委員会が支払う。
- ・会場レイアウトを当委員会と協議の上、集客、導線を考慮し作成すること（ステージイベント、出展、飲食物販売、物販ブース、飲食スペース等を想定）。
- ・ステージイベントの円滑な運営ができるよう、当委員会と協議の上、イベント全体の進行台本を作成すること。
- ・会場設営はステージイベントの内容に基づき、テーブル、椅子等の配置を変更し、ステージの音響・照明等については、適切な設備配置を行うこと。
- ・準備から開催まで当委員会と協議の上、イベント開催が円滑に行えるよう、適切な人材を配置すること。
- ・警備を行う箇所については、当委員会と協議のうえ決定する。
- ・イベント終了後は速やかに撤収作業を行うこと。（イベントの前々日設営、翌日撤去を想定している。）

（2）キャラクターステージ実施

- ・シンカリオン (<https://www.shinkalion.com/series1/>) の1体（N700Aのぞみ）について、イベント期間中、運営会社から借り受けること。なお、使用料については、当委員会が支払う。
- ・当該キャラクターに係る配送手配及び配送から返却までの期間における管理を行うこと。（配送に係る規格は以下のとおり。）

①H550×1100×900

②H750×0900×900

③H500×0450×500 ※配送元：埼玉県八潮市

- ・当委員会及び関係者と協議の上、ステージシナリオ（各 30 分程度、2 種類）の作成を行うこと。
また、実施に必要な音声の手配等を行うこと。なお、ステージは 1 日あたり 2 回（3 日間計 6 回）を予定している。また、ステージのほか、専用ブースでの撮影会等を予定している。
- ・キャラクターの稼働に必要なアクター 1 名及び補助者 1 名の手配を行うこと。

（3）費用等

受託者が負担する費用については次のとおりとする。

① イベント会場設営・撤去

（ステージ関連）

- ・ステージ製作（W9,000×D3,600×H900 程度の大きさを想定） 一式
- ・バックイントレ（A 1×5 列×2 段） 一式
- ・両サイド S P 台 2 台
- ・その他必要な部材（床材、バックパネル、看板、階段、腰布等） 一式
- ・音響設備（オペレーター付）
- ・照明設備（オペレーター付）

（テント関係）

- ・出展、物販ブースに必要なテント（60 ブース）及びそれに必要な横幕、ウェイト、固定器具等

（パイプテント（2 k×3 k） 3 0 張）

- ・飲食スペースに必要なテント及びそれに必要なウェイト、固定器具等

（パイプテント（3 k×5 k） 6 張）

- ・スタッフ用テント（黒）及びそれに必要な側幕（黒）、ウェイト、固定器具等

（パイプテント（2 k×3 k） 7 張）

- ・本部用テント（赤ストライプ）及びそれに必要な側幕（白）、ウェイト、固定器具等

（パイプテント（2 k×3 k） 2 張）

- ・ゴミステーション、ごみ集積所用テント（白）及びそれに必要な側幕（白）、ウェイト、固定器具等

（パイプテント（2 k×3 k） 4 張）

（備品関係）

- ・長机（W1,800×D450） 2 2 2 台
- ・パイプ椅子 4 8 8 脚
- ・ガーデンセット 3 0 セット
- ・スチールベンチ 2 0 台（ステージ前客席用）
- ・ゴミ箱（ポリバケツ） 2 0 個
- ・ゴミ袋（9 0 L） 5 0 0 袋
- ・仮設トイレ 1 2 台
- ・手洗い器 2 台

（電気工事費）

- ・テント用蛍光灯 一式
- ・コンセント設備（出店用、運営その他テント用） 一式
- ・幹線、配設備、分電盤 一式
- ・発電機（6 0 K V A） 6 台

- ・各機器レンタル保障費
- ・その他電設資材
- ・現場立会費
- ・夜間点検費
- (サイン関係)
- ・イベントスケジュールサイン 2枚
- ・場内案内看板等 5枚
- ・出店者POP 70枚
- ・パラペット看板 1枚
- ・誘導看板 15枚
- (諸経費)
- ・現場設営費、現場撤去費、運搬費、諸経費雑費、ゴミ処理費、汲み取り費、燃料費、各種申請書類作成等、給排水工事 一式

②会場レイアウト、イベント全体シナリオ作成

③警備員（イベント前日3名、イベント日（3日間）各5名、イベント翌日2名）

※24時間体制、会場内等の警備を想定

④手指消毒液及び非接触型体温計

⑤キャラクターの配送及び管理

⑥シナリオ等資料作成等

- ・シナリオ作成
- ・実施に必要な音声手配等

⑦アクターの手配

- ・アクター（1名）※身長175cm程度まで（細身～標準体型）
- ・アクター補助者（1名）

（4）その他

①安全対策、危機管理

- ・国や地方公共団体、業界団体等で定めるガイドライン等に基づき、新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底すること。
- ・イベント会場において、手指消毒液の設置、イベント参加者の検温を行うこと。手指消毒液及び非接触型体温計については、必要数を受託事業者において準備すること。
- ・イベントの実施にあたって、参加者の安全対策を講じ、災害・事故発生時の危機管理及び連絡体制を確保すること。

6. 契約形態

契約形態は委託契約（請負型）とする。

7. 業務報告

受託事業者は、業務に関する進捗状況を、随時当委員会へ報告するものとする。

8. 成果品の提出

(1) 提出物

- ①報告書 5部 (A4サイズ)
- ②上記①の電子データを格納した記録媒体 1部

(2) 提出期限

令和4年10月7日(金)

(3) 納入場所

〒850-8570 長崎市尾上町3番1号

西九州新幹線(長崎～武雄温泉)開業準備実行委員会事務局(長崎県地域振興部新幹線対策課内)

9. 守秘義務

受託事業者は、この業務の処理上知り得た秘密を他に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。

10. 制作物に関する著作権等

本業務遂行により新たに生じた意匠権、著作権その他これらに類する権利等は、当委員会に帰属するものとする。また、当委員会及び当委員会から正当に権利等を取得した第三者に対し、著作者人格権を行使しないこと。

11. その他

(1) 打合せ

各業務を進めるに当たっては、適宜当委員会と打合せを行いながら進めること。

(2) 積算

見積書や請求書において、「イベント会場設営、運営費」及び「キャラクターステージ実施費」を別立てで計上し、積算すること。

(3) その他

本仕様書によりがたい場合、本仕様書に定めのない事項については、当委員会と受託事業者で協議のうえ決定するものとする。

(参考)
会場レイアウト
イメージ

